

## **Information om Skandinaviska Kreditfonden AB:s och Scandinavian Credit Fund I AB:s (publ) behandling av personuppgifter i egenskap av personuppgiftsansvarig**

I anslutning till kund- / affärsrelationen kommer Skandinaviska Kreditfonden AB (org. nr 559000–6556) respektive Scandinavian Credit Fund I AB (publ) (org. nr 559008–0627), nedan benämnda "Kreditfonden", att behandla en rad personuppgifter för särskilt angivna ändamål i egenskap av personuppgiftsansvarig. Det ankommer på en personuppgiftsansvarig att informera om sina behandlingar.

### **1. Vilka personuppgifter behandlas, för vilka ändamål och vilken är den lagliga grunden samt hur länge sparas uppgifterna?**

#### **1.1 Registrering av kontaktpersoner i kundregister**

Inför och under kund- / affärsrelationen kommer Kreditfonden att behandla namn och kontaktuppgifter till uppdragsgivarens företrädare i Kreditfondens kundregister för att kunna administrera kund- / affärsrelationen samt göra de oberoende- och penningtvättskontroller som följer av lag och de riskmanagementkontroller som ankommer på en alternativ investeringsfond i enlighet med lagen (2013:561). Den lagliga grunden för denna behandling är att den är nödvändig för att fullgöra våra förpliktelser som följer dels av avtal, dels av lag; om alternativ investeringsfond (2013:561) 883) samt lagen (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism. Den lagliga grunden för riskmanagement kontroller är en intresseavvägning där Kreditfondens berättigade intresse av att kunna hantera risker i verksamheten motiverar Kreditfondens behandling. De uppgifter som kommer att behandlas är namn, personnummer, adress, telefonnummer och e-postadresser och eventuella uppgifter om avdelningstillhörighet och befattning. Personuppgifterna kommer att sparas för en tid om tolv (12) månader efter det att avtalet har upphört. Uppgifter för penningtvättskontrollen kommer att sparas i fem (5) år. Därefter raderas uppgifterna.

#### **1.2 Direktmarknadsföring**

Under kund- / affärsrelationen kommer Kreditfonden att behandla namn och kontaktuppgifter till uppdragsgivarens företrädare för direktmarknadsföring av Kreditfondens tjänster i Kreditfondens CRM-system. Denna behandling grundar sig på en intresseavvägning för att tillgodose Kreditfondens berättigade intresse av att få informera uppdragsgivaren om Kreditfondens produkter och tjänster. Kreditfonden kan komma att lämna information och erbjudande till uppdragsgivaren och dennes företrädare via telefon, brev, e-post, SMS och andra liknande kontaktvägar för elektronisk kommunikation. Behandlingen av personuppgifterna för detta ändamål kommer att ske under avtalsförhållandet och för en tid om tolv (12) månader efter det att avtalsförhållandet upphört. Uppdragsgivaren och dennes företrädare har dock rätt att när som helst motsätta sig denna behandling.

#### **1.3 Affärsuppföljning och statistik**

Efter det att kund- / affärsrelationen har slutförts kommer Kreditfonden att behandla namn och kontaktuppgifter till uppdragsgivarens företrädare med stöd av en intresseavvägning för att tillgodose vårt berättigade intresse av att genomföra affärsuppföljning och ta fram statistik på

en övergripande nivå, t.ex. för att utvärdera kundnöjdhet. Behandlingen kommer att ske under avtalsförhållandet och för en tid om tolv (12) månader efter det att avtalsförhållandet upphört. Statistiken kan dock inte kopplas till uppdragsgivarens företrädare personligen, varför uppgifterna inte utgör personuppgifter och kommer därför att sparas tillsvidare.

#### **1.4 Tillsyn och kvalitetskontroller**

Kreditfonden står i egenskap av alternativ investeringsfond i enlighet med lagen (2013:561) under tillsyn och är föremål för regelbundna kvalitetskontroller. Inom ramen för sådan tillsyn, kan personuppgifter som Kreditfonden redan erhållit och behandlat inom ramen för ett utfört uppdrag, komma att behandlas på nytt, men i syfte att kontrollera kvalitén av utfört arbete i kund- / affärsrelationen. Uppgifterna kommer att sparas för en tid av elva (11) år. Därefter raderas uppgifterna.

#### **1.5 Fastställa, göra gällande alternativt försvara rättsliga anspråk**

Kreditfonden kommer att arkivera sina arbetspapper inklusive samtliga personuppgifter som behandlats inom ramen för kund- / affärsrelationen i sina ärendehanteringssystem med stöd av en intresseavvägning för att tillgodose Kreditfondens intresse att dokumentera kund- / affärsrelationen. Vid ett eventuellt skadeärende kan de arkiverade personuppgifterna komma att behandlas för att kunna fastställa eller göra gällande ett rättsligt anspråk alternativt försvara Kreditfonden mot ett sådant. Personuppgifterna kommer att arkiveras för en tid av elva (11) år. Därefter raderas uppgifterna.

#### **2. Varifrån samlas uppgifterna in?**

Namn och kontaktuppgifter till uppdragsgivarens företrädare samlas in dels från externa adresskällor, dels från uppdragsgivaren själv. Övriga personuppgifter erhålls från uppdragsgivaren inom ramen för kund- / affärsrelationen.

#### **3. Överföring och utlämning av personuppgifter**

För att uppfylla ändamålen med Kreditfondens behandling av de personuppgifter som angivits ovan anlitar Kreditfonden i förekommande fall tjänste- och systemleverantörer av IT, som behandlar personuppgifter på Kreditfondens uppdrag. Dessa tjänste- och systemleverantörer får endast behandla personuppgifterna enligt Kreditfondens uttryckliga instruktioner och får inte använda uppgifterna för egna ändamål. De är även skyldiga enligt lag och avtal att vidta lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att skydda uppgifterna.

Kreditfonden kan i förekommande fall lämna ut personuppgifter även till andra mottagare än de som angivits ovan för att följa tillämpliga lagar och föreskrifter, en begäran eller ett föreläggande från en behörig domstol eller myndighet, samt för att tillgodose Kreditfondens berättigade intresse av att fastställa, göra gällande och försvara rättsliga anspråk.

Kreditfonden kan också komma att överföra personuppgifter till mottagare som återfinns i länder utanför EU/EES-området och som inte har samma skyddsnivå för personuppgifter som EU. För att säkerställa att personuppgifterna är skyddade har Kreditfonden ingått dataöverföringsavtal som inkluderar EU-kommissionens standardavtalsklausuler med mottagarna eller ser till att det finns andra lämpliga skyddsåtgärder på plats. Den registrerade

har rätt att på begäran få en lista över vilka länder till vilka Kreditfonden överför personuppgifter med angivande av kategori av mottagare samt få en kopia på EU:s standardavtalsklausuler genom att kontakta Kreditfonden. Se nedan för kontaktuppgifter.

#### **4. Skyddet för personuppgifter**

Kreditfondens målsättning är att värna skyddet för den personliga integriteten och att vidta alla de tekniska och organisatoriska åtgärder som krävs för att skydda personuppgifterna och säkerställa att behandlingarna sker i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning och interna riktlinjer, policyer och rutiner för hantering av personuppgifter. Det innebär att endast de personer som behöver ha tillgång till uppgifterna för att utföra sina arbetsuppgifter har tillgång till dem. En närmare beskrivning av Kreditfondens säkerhetsåtgärder framgår av [Bilaga 1](#).

#### **5. Den registrerades rättigheter**

##### **5.1 Rätt till tillgång (s.k. registerutdrag)**

Den registrerade har rätt att begära att få en bekräftelse från Kreditfonden om Kreditfonden behandlar personuppgifter som rör den registrerade, samt i sådant fall begära tillgång till de personuppgifterna i form av ett s.k. registerutdrag.

##### **5.2 Rätt till rättelse**

Om den registrerade anser att en uppgift som hänför sig till den registrerade är felaktig eller ofullständig, har den registrerade även rätt att begära rättelse.

##### **5.3 Rätt att motsätta dig behandling för direktmarknadsföringsändamål**

Är det fråga om behandling av den registrerades personuppgifter för direktmarknadsföringsändamål äger den registrerade rätt att, när som helst, motsätta sig den och begära att den registrerade avregistreras från fortsatta utskick genom att anmäla detta till Kreditfonden, t.ex. genom att klicka på en avregistreringslänk i utskicket.

##### **5.4 Rätt att motsätta sig behandling som stödjer sig på Kreditfondens berättigade intresse**

Utöver ovanstående rättigheter har den registrerade även, i den utsträckning gällande dataskyddslagstiftning föreskriver det, rätt att motsätta sig behandlingar som stödjer sig på Kreditfondens berättigade intresse. Kreditfonden får dock fortsätta att behandla den registrerades personuppgifter, trots att denne har motsatt sig behandlingen, om Kreditfonden har tvingande berättigade skäl för behandlingen som överväger integritetsintresset.

##### **5.5 Rätt att begära begränsning eller radering, alternativt rätt att invända emot behandling samt dataportabilitet**

Under vissa förutsättningar har den registrerade även rätt att begära begränsning eller radering av sina personuppgifter eller rätt att invända mot behandlingen. Under vissa förutsättningar har den registrerade även rätt att få ut de personuppgifter som rör den registrerade som denne lämnat till Kreditfonden i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format (dataportabilitet) för överföring till annan personuppgiftsansvarig.



## 6. Kontaktperson vid frågor

Vid frågor om behandlingen av personuppgifter vänligen kontakta Kreditfonden på följande e-postadress [personuppgiftsombudet@Kreditfonden.se](mailto:personuppgiftsombudet@Kreditfonden.se) eller postadress Skandinaviska Kreditfonden AB, Personuppgiftsombudet, Box 16 357, 103 26 Stockholm.

Den registrerade har även rätt att vända sig till tillsynsmyndigheten (Datainspektionen) vid klagomål.

## **Bilaga 1**

### **TEKNISKA OCH ORGANISATORISKA SÄKERHETSÅRGÄRDER**

#### **1. Informationssäkerhetspolicy**

Kreditfonden följer "Informationssäkerhetspolicy för Kreditfonden" och "Daglig informationssäkerhet".

#### **2. Organisation av informationssäkerhetsarbetet**

Kreditfondens VD är ansvarig för informationssäkerheten inom företaget och regelbundet rapporterar till styrelsen samt till Riskansvarig. Härutöver sker löpande avstämningar med företagets externa juristfunktion. Rollen som personuppgiftsombud innehas av VD.

#### **3. Personalsäkerhet**

I den utsträckning svensk lagstiftning tillåter utförs bakgrundskontroll av all personal före anställning. Detsamma gäller för personal som tillhandahålls av tredje part.

All ny personal informeras om sitt säkerhetsansvar och bekräftar skriftligen att de förbinder sig att följa alla tillämpliga riktlinjer och rutiner samt Kreditfondens krav på tystnadsplikt.

Minst en gång genomgår alla anställda och konsulter ett program för säkerhetsmedvetande samt en säkerhetsutbildning.

För underleverantörer är dokumentet "Kreditfondens tredjepartsleverantörer - Riktlinjer för informationssäkerhet" en integrerad del av avtalet.

#### **4. Fysisk och miljörelaterad säkerhet**

Serverlokaler är ändamålsenligt skyddade mot intrång, stöld, brand, vattenskador, strömavbrott och andra faror. Fysisk åtkomst till serverlokaler har begränsats till ett minimum av personal.

Fysisk åtkomst till kontorslokaler har begränsats till Kreditfondens personal. Besökare tas emot i en yttre zon. Kreditfonden har en "Clean Desk Policy".

Säkra behållare finns för omhändertagande av känslig pappersdokumentation.

#### **5. Drift- och kommunikationssäkerhet**

Alla persondatorer är utrustade med hårddiskryptering enligt senaste standard, lösenordskyddade, skärmsläckare, personliga brandväggar, antivirusprogramvara och VPN.

Endast Kreditfondens utrustning kan få åtkomst till Kreditfondens nätverk.

Lösningar för säker delning av information med kunder finns tillgängliga. Kreditfonden förbjuder användning av tjänster som Dropbox, Box, Drive, etc. Kreditfonden har rutiner för säker radering av datamedia.

Radering av kundinformation utförs i enlighet med avtal med kund samt utifrån legala krav.

## 6. Styrning av åtkomst

Åtkomst till information baseras på användarens roll och ansvar. Behörighet ges utifrån principen att

endast den som behöver tillgång till informationen för att utföra en arbetsuppgift inom ramen för ett uppdrag får tillgång till den. Alla användarkonton är hänförliga till en enskild individ.

Beslut om åtkomst fattas av informationsägaren (för kundinformation är detta kund- och/eller uppdragsansvarig). Informationsägare går igenom användarbehörigheter minst årligen.

Kreditfonden har formella rutiner för att lägga till, ändra och ta bort användarkonton samt för att ändra logisk access när arbetsuppgifter förändras. Inaktiva användarkonton spärras med automatik. Vidare finns rutin för att dra tillbaka fysisk och logisk access för personal och konsulter som slutar vid Kreditfonden.

Antalet användarkonton med höga behörigheter, som systemadministratör och motsvarande, har nedbringats till ett minimum. Personal med tillgång till sådana användarkonton använder separata konton när de utför normala arbetsuppgifter.

Systemstöd tillämpas för tvingande lösenordsbyten, krav på lösenordsstruktur samt utelåsning efter misslyckade åtkomstförsök.

## 7. Incidenthantering

Kreditfonden har en formell incidenthanteringsprocess. Processen hanterar frågor såsom vem som ansvarar för vad och vad ansvaret innebär samt hur rapportering, klassificering och eskalering ska ske. Skulle en incident bestå i att lagar, regler eller avtalsförpliktelser har åsidosatts, finns risk- och/eller skadereducerande rutiner, samt rutiner för utredning och, i förekommande fall, för rapportering till kunder och tillsynsmyndighet.

I Kreditfondens obligatoriska utbildning inom säkerhetsområdet ingår hur en säkerhetsöverträdelse eller incident (inklusive personuppgiftsincident) ska identifieras och vem/vilka som i så fall ska kontaktas.

## 8. Hantering av verksamhetens kontinuitet

Kreditfonden har en kontinuitetsplan för verksamheten. Planen har kommunicerats till samtliga intressenter och uppdateras årligen. Vidare finns katastrofplaner för Kreditfondens IT-miljö. Planerna uppdateras årligen.

## 9. Efterlevnad

Kontroll av efterlevnad av ovan beskrivet regelverk, med löpande uppföljningar. Revisioner initieras även av Kreditfonden, exempelvis självutvärderingar, granskningar utförda av Kreditfondens internrevisionsenhet, tekniska säkerhetsgranskningar, intrångstester, riskanalyser av nya lösningar m.m. Rapportering av informationssäkerhetsfrågor sker till VD samt Styrelsen.